

Stichting Mirembe - Procedure projecten – Extern

Toetsing

Projecten die aan Stichting Mirembe ter financiering worden aangeboden, worden door het bestuur in vergadering beoordeeld.

Hierbij worden de volgende criteria gehanteerd:

1. Het project mag niet strijdig zijn met de statuten van Stichting Mirembe.
2. Het project voldoet aan de doelstellingen van duurzame ontwikkeling.
3. Het project komt ten goede aan armen en kansarmen in de Oegandese samenleving.
4. Het project leidt tot toename van de onafhankelijkheid van individuen en leefgemeenschappen.
5. Het project mag niet leiden tot blijvende afhankelijkheid van externe financiering.
6. Het project moet passen binnen de begroting van de Stichting Mirembe.

Projectaanvraag

Hierin moeten voldoende gegevens staan voor de toetsing aan de criteria:

1. Het doel van het project.
2. Omschrijving van de doelgroep.
3. Beschrijving hoe de doelgroep is betrokken bij de planning van het project.
4. Een projectplan: wie is eindverantwoordelijk, wie gaat welke plannen uitvoeren, plaats, tijdschema?
5. Een begroting van de kosten van het project.
6. Een omschrijving van de eigen bijdrage van de lokale partner.

Noodzakelijke documenten:

1. Een ondersteuningsbrief van plaatselijke autoriteiten.
2. Het project dient bij voorkeur over een eigen bankrekening te beschikken. Er worden in principe geen gelden overgemaakt naar de bankrekening van een privé persoon. In geval er geen eigen bankrekening is, moeten in een toelichting de afspraken omschreven zijn hoe er over het geld beschikt kan worden. Deze toelichting dient te zijn ondertekend door de rekeninghouder en door de lokale projecthouder.
3. Financiële gegevens. Alle in de bijlage gevraagde gegevens zijn *noodzakelijk* om te kunnen uitbetalen.
4. De originele projectaanvraag en ondersteuningsbrief moeten op papier, voorzien van de originele handtekeningen, worden ingediend.

Verantwoording door de aanvrager over het project:

Binnen de gestelde of afgesproken termijn moet de projectmanager verantwoording geven over het project:

1. Een financiële verantwoording over de besteding van de gelden.
2. Een beschrijvend verslag over het verloop van het project. Afhankelijk van het project zal besloten worden hoe gedetailleerd dit verslag dient te zijn en of effect rapportage nodig is.

Een definitief besluit of een projectaanvraag wordt goedgekeurd door Stichting Mirembe vindt plaats in de eerstvolgende bestuursvergadering. Het bestuur zal de aanvrager informeren over het besluit en eventuele verdere voorwaarden. Bij goedkeuring wordt een contactpersoon aangewezen binnen Stichting Mirembe.

Bijlage

Benodigde gegevens voor uitbetaling projectgelden

Projectnummer:.....
(door bestuur stichting Mirembe toegekend)

Bank begunstigde:

SWIFT adres (BIC code van de bank)

Naam van de bank:.....

Adres van de bank:.....
(House, straat, PO box nummer etc)

Postcode en /of plaatsnaam:.....

Land (bank):.....

Gegevens begunstigde:

Bankrekeningnummer van het project:.....

Naam van de rekeninghouder:.....

Adres en/of postbus van de rekeninghouder:.....

Postcode en/of plaatsnaam:.....

Land:.....