



MA

STATUTENWIJZIGING

Vandaag, achtentwintig december tweeduizend een, ver- --
 scheen voor mij, mr. Paulus Adrianus Maria Melis, notaris --
 met plaats van vestiging de gemeente Boxmeer: -----
 de heer drs. GUSTAAF HENDRIKUS JOHANNES MARIA VERZEL- --
LENBERG, zich reeds eerder voor mij geïdentificeerd aan --
 de hand van een geldig legitimatiebewijs, wonende te 5831 --
 WN Boxmeer, Roodborst 9, geboren te Heerlen op achttien --
 april negentienhonderd achtenveertig, gehuwd. -----
 De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde --
 het navolgende: -----

INLEIDING

1. Bij akte op vijf januari negentienhonderdnegenenze- --
 ventig voor M.W. van den Heuvel, destijds notaris te --
 Boxmeer, is opgericht de stichting: STICHTING MIREM- --
 BE, gevestigd te Boxmeer, hierna ook te noemen: de - --
 stichting. -----
2. Sindsdien zijn de statuten onveranderd gebleven. ---
3. Blijkens een op zevenentwintig oktober tweeduizend - --
 gehouden vergadering van het bestuur, is besloten om --
 de statuten van de stichting te wijzigen. Dit blijkt --
 uit een uittreksel uit de notulen, welke aan deze --
 akte zullen worden gehecht. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde --
 de statuten van gemelde stichting gewijzigd vast te ---
 stellen als volgt: -----

Naam, Zetel en DuurArtikel 1

1. De stichting draagt de naam: STICHTING MIREMBE. ---
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Boxmeer -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. ---

DoelArtikel 2

De stichting heeft ten doel de hulp aan medische en ---
 educatieve projecten in Uganda en voorts al hetgeen met --
 een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of --
 daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin --
 des woords. -----

VermogenArtikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: - --
 - subsidies en donaties; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----

BestuurArtikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit maximaal --
 vijf leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming --
 van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur

- met twee/derde meerderheid van stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
 3. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden, met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste drie jaren, met dien verstande dat nimmer de voorzitter en de secretaris of de voorzitter en de penningmeester gelijktijdig aftreden. De leden van het bestuur kunnen terstond worden herbenoemd. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. -----
 4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. -----
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
- Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten-----
 -----Artikel 5-----
1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de woonplaatsen waar de bestuurders woonachtig zijn. -----
 2. Ieder half jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste

- zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en -- tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie -- zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige -- besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al -- zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der ---- andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en --- secretaris hebben gefungeerd. -----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige -- besluiten nemen indien de meerderheid zijner in ---- functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of --- vertegenwoordigd is. -----
 10. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een -- medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de - voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebe- --- stuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
 11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten --- nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus --- genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opge- -- maakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
 12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
 13. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid --- voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte - stemmen. -----
 14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming ----

gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn --- uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de - statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

-----Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging-----

-----Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen alsmede tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich - als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

-----Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en ---- buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder in elk geval de voorzitter of de secretaris. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting ---- binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

-----Einde bestuurslidmaatschap-----

-----Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

-----Boekjaar en jaarstukken-----

-----Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het ---- kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

-----Reglement-----

- Artikel 10 -----
1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van toepassing. -----

- Statutenwijziging -----
- Artikel 11 -----
1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts -- worden genomen met een meerderheid van drie/vierde - gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een - vergadering, waarin tenminste twee/derde gedeelte van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig is. -----
 2. Indien in de vergadering, waarin een voorstel tot -- statutenwijziging zou worden behandeld, niet het --- vereiste bestuursleden aanwezig is, wordt daarna --- binnen veertien dagen een volgende vergadering bij- eengeroepen, te houden binnen één maand na de vorige, waarin het besluit over bedoeld voorstel kan worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal bestuursleden dat aanwezig is. -----
 3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
 4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Handelsregister, gehouden door de Kamer van --- Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar - zetel heeft. -----
 5. Artikel 2 en lid 6 van artikel 13 zullen niet zodanig kunnen worden gewijzigd dat de stichting daardoor -- ophoudt te zijn een rechtspersoon, als bedoeld in -- artikel 24 sub I voorlaatste alinea van de Successiewet 1956. -----
- Het bestuur dient de Inspecteur der Registratie en - Successie te 's-Hertogenbosch van zijn voornemen tot wijziging van artikel 2 of lid 6 van artikel 13 in - kennis te stellen. -----
- Het in dit lid bepaalde kan niet worden gewijzigd. -

----- Ontbinding en vereffening -----

----- Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in ---- artikel 11 leden 1 en 2 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ---- ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 4. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van - deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

----- Slotbepalingen -----

----- Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Boxmeer op de ---- datum, in het hoofd dezer akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud en uitleg van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de -- inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de - verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----
(w.g.:) G.H.J.M. Verzellenberg, P.A.M. Melis. -----

----- UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT. -----



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters that appear to read "P.A.M. Melis".